

OPRICHTING STICHTING

Heden,

verschenen voor mij,
notaris ter plaatse

- 1.
- 2.
- 3.

Van deze comparanten heb ik, notaris, de identiteit vastgesteld aan de hand van respectievelijk een Nederlands paspoort, een Nederlands paspoort en een Europese identiteitskaart met nummer

De comparanten verklaarden bij deze een stichting in het leven te roepen, waarvoor zullen gelden de volgende

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

De stichting draagt de naam\;

DEVELOPMENT SUPPORT FRONT.

Zij heeft haar zetel te Amsterdam.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
Gestalte te geven aan solidariteit met derdewereldlanden door het ondersteunen van personen die de maatschappelijke positie van kwetsbare en onderdrukte groepen in derdewereldlanden versterken.
De stichting richt zich op projecten op het gebied van gezondheidszorg, sociale politiek en ontwikkelingshulp, waarin participatie en empowerment centraal staan. Hierbij wordt gestreefd naar uitwisseling van kennis en ervaring tussen de betrokkenen uit westerse landen en uit derdewereldlanden op basis van gelijkwaardigheid.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het opzetten van activiteiten, waarbij vrijwilligers taken op zich kunnen nemen en donateurs kunnen worden geworven, mede ter bevordering van de bewustwording van de problematiek waar de stichting zich mee bezighoudt;
 - b. het bieden van ondersteuning aan personen uit westerse landen en uit derdewereldlanden die betrokken zijn bij activiteiten passend binnen de doelstelling, op die gebieden waar hun support netwerk, kerk of overkoepelende organisatie onvoldoende ondersteuning kan bieden;
 - c. advies, informatie en praktische ondersteuning bieden aan personen die de maatschappelijke positie van kwetsbare en onderdrukte groepen in derdewereldlanden versterken bij specifieke problemen op professioneel gebied (intermediair consultancy).

VERMOGEN EN GELDMIDDELEN

Artikel 3.

Het vermogen en de geldmiddelen van de stichting worden gevormd door:

- a. het door de oprichters ter verwezenlijking van het doel bestemde kapitaal;

- b. giften, bijdragen, subsidies, en voorts al hetgeen de stichting door erfstelling of legaat verkrijgt;
- c. opbrengsten uit al dan niet door de stichting gevoerde acties;
- d. alle andere wettige baten.

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie personen.
Met inachtneming van de voorgaande zin stelt het bestuur het aantal bestuurders vast. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De twee laatstvermelde functies kunnen in één persoon zijn verenigd.
2. De bestuurders worden door het bestuur zelf benoemd.
3. Ieder jaar treedt een/derde, of ongeveer een/derde gedeelte van de bestuurders af overeenkomstig een door het bestuur opgesteld rooster van aftreden zodanig opgesteld dat geen der bestuurders een zittingsduur heeft van meer dan drie jaren.
Aftredende bestuurders zijn terstond herbenoembaar.
Een tussentijds, in de plaats van een ander, benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger.
4. De bestuurders dragen zorg dat ten kantore van het openbaar stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen wiens ressort de stichting is gevestigd, steeds worden ingeschreven de vereiste personalia van alle bestuurders, met vermelding van de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

Artikel 5.

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door aftreden volgens het rooster, bedanken, overlijden, verklaring in staat van faillissement, door aanvraag van surséance van betaling, door onder curatelestelling, alsmede door ontslag door de rechtbank.
2. Een bestuurder kan worden ontslagen of geschorst bij een bestuursbesluit dat dient te worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin het voltallige bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd is.
Indien in die vergadering niet het vereiste aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt niet eerder dan twee weken, doch uiterlijk een maand later, een vergadering gehouden, waarin tot ontslag of schorsing van de desbetreffende bestuurder kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, mits met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 6.

Indien er in het bestuur een vacature is ontstaan, dient daarin ten spoedigste te worden voorzien. Tijdens het bestaan van een of meer vacatures blijft het bestuur bevoegd tot het nemen van besluiten, met dien verstande dat er tenminste twee bestuurders in functie dienen te zijn.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7.

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.

Van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester vertegenwoordigen twee personen, gezamenlijk, eveneens de stichting.

BESTUURSBEVOEGDHEDEN

Artikel 8.

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een andere verbindt.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 9.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter ofwel tenminste twee bestuurders dit gewenst achten.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat schriftelijk tot de vergaderingen wordt opgeroepen, met inachtneming van een oproepingstermijn van tenminste veertien dagen, de dag van de oproeping en van de vergadering niet meegerekend. Indien de secretaris in gebreke blijft een vergadering bijeen te roepen, kan de bijeenroeping geschieden door de voorzitter of door de bestuurders die het houden van een vergadering hebben verlangd. De secretaris draagt er zorg voor dat van het ter vergadering behandelde en beslotene notulen worden opgesteld, die door het bestuur worden vastgesteld en als blijk daarvan door voorzitter en secretaris worden ondertekend. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een kopie van de notulen.
3. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een schriftelijk gemachtigde andere bestuurder ter vergadering te doen vertegenwoordigen.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuurders hun stem schriftelijk, telegrafisch of per telex/telefax uitbrengen. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt dat, na mede-ondertekening door de voorzitter, bij de notulen wordt gevoegd.
2. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid der in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
3. Iedere bestuurder heeft één stem. Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij in de statuten anders is bepaald.
4. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt. Besluitvorming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der bestuurders zich daartegen verzet.
5. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als verworpen beschouwd.
6. Indien bij stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid verwerft, vindt een tweede vrije stemming plaats. Wordt ook dan geen volstreekte meerderheid verkregen, dan wordt herstemd tussen de personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen op zich verenigden, dan wel tussen degene die het grootste aantal stemmen verkreeg en diegene(n) die het daarna volgende grootste aantal stemmen verkreeg(en). Bij deze laatste stemming is diegene gekozen, die de meeste stemmen op zich verenigt. Staken de stemmen, dan beslist het lot.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 11.

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement opstellen waarin, onder meer, nader worden geregeld de taken en bevoegdheden der bestuurders, alsmede de gang van zaken binnen de stichting.

Het reglement mag geen bepalingen inhouden die strijdig zijn met de statuten.

Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. Op het desbetreffende besluit is van toepassing hetgeen in deze statuten is bepaald ten aanzien van een besluit tot wijziging der statuten.

BOEKJAAR, REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 12.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. In een bestuursvergadering, te houden uiterlijk in de maand juni, worden de werkzaamheden van de stichting besproken.
In deze vergadering wordt door de penningmeester schriftelijk verslag uitgebracht van zijn werkzaamheden en het financiële beheer in het afgelopen jaar.
Hierbij dient een, tevoren door een accountant goedgekeurde balans en een staat van baten en lasten te worden overlegd.
4. Vaststelling der jaarstukken strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer, voor zover dit uit de boeken blijkt.
5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers tien jaren lang te bewaren.
De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

STATUTENWIJZIGING/FUSIE

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen.
Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn of middels een schriftelijk gemachtigde vertegenwoordigd zijn.
Indien in die vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt niet eerder dan twee weken, doch uiterlijk een maand later een tweede vergadering gehouden, waarin tot de voorgenomen statutenwijziging kan worden besloten met een meerderheid van tenminste twee/derde, ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
Iedere bestuurder is bevoegd de akte te doen verlijden, ook zonder daartoe door het bestuur te zijn gemachtigd. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede de gewijzigde statuten in hun geheel, neer te

leggen ten kantore van het openbaar stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen wiens ressort de stichting is gevestigd.

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot een fusie in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek.

Op een zodanig besluit is het bepaalde omtrent wijziging der statuten van overeenkomstige toepassing.

ONTBINDING

Artikel 14.

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.

Op het daartoe te nemen besluit is van toepassing hetgeen in het voorgaande artikel is bepaald ten aanzien van een besluit tot wijziging der statuten.

VEREFFENING

Artikel 15.

1. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anders is bepaald.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht.
4. Hetgeen, na betaling van alle schulden en kosten, als liquidatiesaldo resteert, zal zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstellingen van de stichting dienen te worden besteed.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting gedurende tien jaar berusten onder degene die daartoe door het bestuur is aangewezen.

SLOTBEPALING

Artikel 16.

In alle gevallen waarin de statuten of het reglement van de stichting niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarden de comparanten dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting zijn benoemd:

- 1.
- 2.
- 3.

WAARVAN AKTE

In minuut is verleden te, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan mij, notaris, bekende verschenen personen, hebben dezen verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.